AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON FUNZIONI DI:

A) SEGRETARIO GENERALE;
B) RESPONSABILE UFFICIO DI PRODUZIONE;

Al fine di completare la propria pianta organica di personale a tempo pieno della Veneto Film Commission, è indetta una selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale per soddisfare la necessità straordinaria e temporanea da parte della Fondazione Veneto Film Commission di garantire la dotazione di personale sufficiente all'esecuzione di attività previste dallo statuto della Fondazione. La relativa spesa graverà sul bilancio della Fondazione.

Tanto premesso, le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI DEI DIPENDENTI

1.Profilo professionale di "Segretario generale" (A).
principali mansioni:

1. svolge attività di supporto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione;
2. svolge attività di supporto alla Direzione per la determinazione delle politiche di gestione amministrativa aziendale.
3. svolge attività di supporto alla Direzione nei provvedimenti di politica finanziaria garantendone l'applicazione;
4. svolge attività di supporto al Direttore per l'elaborazione e la formulazione del bilancio aziendale;
5. svolge attività di supporto al Direttore nella pianificazione e nella realizzazione della mission della Fondazione
6. cura la gestione ed amministrazione del personale di ogni ordine e grado;
7. cura la redazione di avvisi pubblici, gare e contratti assicurando gli adempimenti normativi di legge;
8. cura la predisposizione di contratti di locazione, leasing, utenze e consulenze, polizze assicurative;
9. gestisce l'elenco dei fornitori, svolgendo attività di monitoraggio delle spese in relazione al regolamento per la disciplina dei contratti per l'affidamento di servizi e forniture;
10. assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa ed anticorruzione;
11. assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della privacy

2. Profilo professionale di "Responsabile Ufficio Produzione" (B).
Principali mansioni:

1. garantisce attività di prima accoglienza, informazione e orientamento in favore di società di produzione e professionisti che intendono realizzare opere audiovisive in Veneto con particolare riferimento all'analisi preliminare dei progetti e delle sceneggiature, la tempistica

di realizzazione e i budget previsti per l'uso di location ed incontro fra domanda ed offerta fra i profili professionali e servizi specializzati richiesti dalle produzioni e i professionisti e le aziende del comparto veneto;
2. pianifica ed effettua rilievi fotografici e sopralluoghi;
3. cura la trasmissione alle produzioni di informazioni e materiale fotografico relativo alle location;
4. cura le procedure e la corrispondenza con enti ed amministrazioni locali e con privati, per l'ottenimento di permessi e supporti logistici;
5. cura la raccolta e catalogazione dei profili dei professionisti e delle aziende del comparto audiovisivo veneto e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;
6. cura la raccolta e catalogazione di materiale fotografico ed informativo relativo alle location venete e ne gestisce la relativa banca dati online e offline;

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti minimi in relazione sia ai titoli di studio sia all'esperienza professionale:
   - profilo A: diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento;
   - profilo B: diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e devono permanere al momento dell'assunzione.

2. Per essere ammessi a partecipare alla selezione sono inoltre richiesti i seguenti ulteriori requisiti:
   a) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione Veneto Film Commission;
   b) ottima conoscenza degli strumenti informatici e buona della lingua inglese, anche scritta.
   c) comprovata esperienza nell'industria cinematografica, in particolare nel campo delle film commission.

   I requisiti di cui al punto b potranno, a discrezione della Commissione, essere oggetto di verifica specifica da parte della Commissione.

Art. 3 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
La valutazione dei candidati verrà condotta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Veneto Film Commission in ottemperanza all'Art. 8 comma c dello Statuto della Fondazione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
b) data e luogo di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente paragrafo devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o riportare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
f) di essere fisicamente idonei all'impiego;
g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o Istituto che li ha rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
h) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative all'Avviso;
i) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Veneto Film Commission;
j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

2. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

3. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione della domanda secondo modello disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Fondazione Veneto Film Commission e le modalità indicate nel presente Avviso. La domanda va compilata, sottoscritta in originale, scansionata e inviata in un unico file pdf a mezzo PEC all'indirizzo PEC fondazionevenetofilmcommission@pec.it.

4. Alla domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando, devono essere allegati:

1) curriculum in formato europeo datato e firmato;
2) eventuale certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
3) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

5. La Fondazione Veneto Film Commission si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Film Commission emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente compilando l'apposito modello disponibile online, secondo le modalità indicate nel presente Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Fondazione Veneto Film Commission (www.venetofilmcommission.com) entro le ore 12.00 del giorno 11 giugno 2021.

2. La Fondazione Veneto Film Commission non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Veneto Film Commission entro i termini suddetti.

3. Saranno esclusi i candidati le cui domande presentino candidature per più profili professionali.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Veneto Film Commission e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Veneto Film Commission al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).
Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Jacopo Chessa, Direttore della Fondazione Veneto Film Commission.

Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base

delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

2. L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Veneto Film Commission nei seguenti casi:
    a) domanda pervenuta dopo la scadenza indicata;
    b) domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso;
    c) domanda priva dell'indicazione di qualsiasi recapito;
    d) domanda priva di sottoscrizione;
    e) mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum in formato europeo;
    f) mancata apposizione di firma e data sul curriculum;
    g) mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia di un valido documento di riconoscimento.

3. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, o che risulti aver dichiarato il falso, sarà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Nella prima seduta la Commissione di concorso procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione elencati nelle tabelle riportate di seguito.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI PROFILI A e B	
Titoli di studio	Da 1 a 3 punti
Conoscenza della lingua inglese	Da 1 a 3 punti
Esperienza professionale pregressa	Da 1 a 5 punti
Collaborazione con film commission italiane	Da 1 a 2 punti

2. I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 6 punti saranno ammessi al colloquio.

Art. 9 – COLLOQUIO

1. Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento alla specifica conoscenza dei compiti e delle funzioni delle Film Commission:

- per il profilo A: alla normativa sull'anticorruzione e la trasparenza; alle tematiche dell'organizzazione del lavoro; alle gestione delle politiche aziendali; al funzionamento del MePA; in generale alla conoscenza del settore audiovisivo italiano, e in particolare al ruolo delle istituzioni all'interno del settore.

- per il profilo B: alla conoscenza della filiera della produzione audiovisiva, con particolare riferimento alle diverse fasi del processo di sviluppo e realizzazione di opere e le figure professionali connesse; alle tecniche di ricerca di ambientazioni, con particolare riferimento all'analisi di soggetti, sceneggiature e caratteristiche degli ambienti ricercati, consultazione di banche dati fotografiche, selezione di immagini fotografiche da banche dati e trasferimento immagini ed informazioni rilevanti anche in relazione ad esigenze logistiche e produttive; alle strutture organizzative dei principali enti territoriali, alle rispettive competenze, alle normative vigenti e agli aspetti amministrativi che regolano il rilascio di autorizzazioni per le attività del settore, con riferimento anche agli eventuali tariffari in vigore; al protocollo nelle relazioni istituzionali.

2. Il punteggio attribuibile è da 1 a 10 punti.

3. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 10 – GRADUATORIE E RISPETTIVE VALIDITÀ

1. La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e all'esito del colloquio.

2. La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di un anno dalla sua pubblicazione. La Fondazione Veneto Film Commision potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Veneto Film Commission nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3. La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che imponessero limiti alle nuove assunzioni e/o di mutate esigenze organizzative.

4. Nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria, l'assunzione definitiva potrà essere preceduta da un periodo di prova.

Art. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà inquadrato come C3 in base al vigente CCNL di Federculture.

2. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL di Federculture e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

3. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di Federculture.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

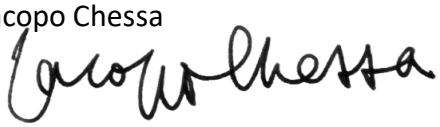
1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

2. La Fondazione Veneto Film Commission si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso di selezione.

3. Il presente avviso e il modulo della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Veneto Film Commission alla pagina "Amministrazione trasparente". Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

4. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info@venetofilmcommission.com. Il presente avviso è pubblicato dal giorno 21 maggio 2021.

5. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 11 giugno 2021.

Venezia, 21/05/2021

Il Responsabile del procedimento
Jacopo Chessa