Digitally signed by CHESSA JACOPO C=IT

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI COLLABORATORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto altresì l'art. 8 dello Statuto di Veneto Film Commission;

Preso atto della verifica del Direttore dell'indisponibilità a svolgere l'attività oggetto dell'incarico da parte del personale interno della struttura;

La Veneto Film Commission indice una procedura di selezione pubblica sulla base di titoli e colloquio, per l'individuazione di un collaboratore per il ruolo "Esperto in Progettazione e gestione di progettualità finanziata" della Fondazione, per soddisfare la necessità di dotarsi di una figura competente in materia di Bandi regionali, nazionali, europei, formazione di figure professionali dell'audiovisivo. Il trattamento economico annuo sarà di euro 34.000,00 + oneri di legge. Al termine della durata del contratto potrà essere attribuita una *success fee* di un massimo di euro 10.000,00 + oneri di legge, l'inquadramento contrattuale sarà una consulenza e non di lavoro subordinato. La durata dell'incarico è di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, la Fondazione si riserva, scaduto il termine di durata indicato, la possibilità di prorogare il contratto tenuto conto delle attività che si rendessero necessarie per il completamento o il prosieguo delle iniziative in essere.

Tanto premesso, le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE
La risorsa opererà in diretto raccordo con il Direttore, ricoprirà il ruolo di "Esperto in Progettazione e gestione di progettualità finanziata", e ricoprirà le seguenti mansioni:

1. svolge attività di ricerca e individuazione fondi (a titolo di esempio: bandi nazionali, europei, regionali, FSE e FESR);
2. sviluppa progetti locali e/o nazionali collegati alle finalità statutarie della Fondazione;
3. elabora progetti in linea con le finalità statutarie della Fondazione nei confronti di enti pubblici/privati;
4. supporta la gestione di eventi formativi e divulgativi nell'ambito delle attività promosse dalla Fondazione;
5. supporta la gestione delle diverse fasi progettuali, operative e organizzative delle attività promosse dalla Fondazione, con la supervisione del Direttore;
6. collabora per la realizzazione di attività di studio, ricerche, analisi principalmente ma non esclusivamente, sui temi legati alla filiera cinematografica regionale;

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti.

- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità e di conflitto di interessi con la Fondazione Veneto Film Commission;

- non aver riportato condanne penali definitive (passate in giudicato) per reati contro la pubblica amministrazione
- titolo di studio: diploma di laurea triennale e/o magistrale

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il medesimo titolo.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, verranno considerati:
- esperienza pregressa nella elaborazione e gestione dei progetti a finanziamento Europeo e nazionale
- esperienza pregressa nell'ambito della Pubblica Amministrazione, in particolar modo in materia di formazione e lavoro
- esperienza pregressa di almeno 1 anno nel settore audiovisivo italiano, preferibilmente in una film commission
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- ottima conoscenza e utilizzo dei mezzi informatici (Office, mail, navigazione internet, piattaforme di finanziamento)
- ottime capacità personali di ascolto, public speaking e problem solving

Art. 3 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature è affidata a una Commissione di Valutazione. L'istruttoria formale delle domande e la valutazione dei titoli di cui all'Art. 8 sono delegate al Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, agendo come Commissione, procede successivamente allo svolgimento dei colloqui e alla formazione della graduatoria finale.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
b) data e luogo di nascita;
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente paragrafo devono dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o riportare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
e) di essere in possesso del titolo di studio minimo richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o Istituto che li ha rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
f) il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative all'Avviso;
g) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni contenute nel Codice di comportamento della

Fondazione Veneto Film Commission visionabile https://venetofilmcommission.com/wp-content/uploads/2024/05/Codice-comportamento_def_sito.pdf;

h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

2. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

4. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione della domanda secondo modello disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Fondazione Veneto Film Commission e le modalità indicate nel presente Avviso. La domanda va compilata, sottoscritta e inviata come file pdf a mezzo PEC all'indirizzo PEC fondazionevenetofilmcommission@pec.it.

5. Alla domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando, devono essere allegati:

1) curriculum datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2) eventuale certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
3) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

6. La Fondazione Veneto Film Commission si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Film Commission emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La Fondazione Veneto Film Commission si riserva di richiedere ai/le candidati/e eventuali integrazioni della domanda. Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente compilando l'apposito modello disponibile online, secondo le modalità indicate nel presente Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della Fondazione Veneto Film Commission (www.venetofilmcommission.com) entro le ore 13.00 del giorno 15 giugno 2026.

2. La Fondazione Veneto Film Commission non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Veneto Film Commission entro i termini suddetti.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Veneto Film Commission e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in funzione e limitatamente ai fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come espressa autorizzazione alla Fondazione Veneto Film Commission al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.).

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Veneto Film Commission nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Via Carducci, 32 30171 Mestre (VE), P.IVA 04699910271 e C.F. 90186450277.

Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

1. Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

2. L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Veneto Film Commission nei seguenti casi:
    a) domanda pervenuta dopo la scadenza indicata;
    b) domanda redatta secondo modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso;
    c) domanda priva dell'indicazione di qualsiasi recapito;
    d) domanda priva di sottoscrizione;
    e) mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum;
    f) mancata apposizione di firma e data sul curriculum;
    g) mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia di un valido documento di riconoscimento.

3. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, o che risulti aver dichiarato il falso, sarà escluso dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI

La procedura di selezione è intesa ad accertare il possesso delle competenze professionali ricercate. La valutazione dei candidati è effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio individuale, secondo i seguenti criteri:

Valutazione Titoli (a cura del RUP): fino a 20 punti;
Colloquio (a cura del CdA): fino a 20 punti;

Totale complessivo: 40 punti.

L'istruttoria delle domande e l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli sono effettuate dal RUP in una fase preliminare. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio per i titoli non inferiore a 12/20.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	
Conoscenza della lingua inglese	Da 1 a 5 punti
Esperienza professionale pregressa	Da 1 a 10 punti
Collaborazioni pregresse con Enti pubblici	Da 1 a 5 punti

1. I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari o superiore a 12 punti saranno ammessi al colloquio.

Art. 9 – COLLOQUIO

Il colloquio, condotto dal Consiglio di Amministrazione, è volto ad approfondire le esperienze professionali del candidato e l'attitudine al ruolo. Al termine dei colloqui, il CdA somma il punteggio del colloquio a quello attribuito dal RUP per i titoli, approvando la graduatoria finale di merito.

1. Il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo oggetto della selezione, con particolare riferimento alla specifica conoscenza del funzionamento dei bandi regionali FESR, europei e nazionali/ministeriali, conoscenza iter presentazione progetto per reperimento fondi e formazione.

2. Il punteggio attribuibile è da 1 a 20 punti.

3. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 10 – GRADUATORIE E RISPETTIVE VALIDITÀ

1. La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e all'esito del colloquio.

2. La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di un anno dalla sua pubblicazione. La Fondazione Veneto Film Commission potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori collaborazioni che si rendessero necessarie. La graduatoria definitiva, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Veneto Film Commission nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore sarà riconosciuto un trattamento economico all'anno di euro 34.000,00 + oneri di legge ed è prevista una *success fee* alla fine dei due anni di contratto che il Consiglio di Amministrazione deciderà per un importo massimo di euro 10.000,00 sulla base dei risultati ottenuti nel corso del rapporto di lavoro. La *success fee* dovrà essere interamente coperta da risorse ottenute attraverso l'attività di progettazione.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione e del codice di comportamento della Fondazione Veneto Film Commission reperibile sul sito https://venetofilmcommission.com.

2. La Fondazione Veneto Film Commission si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso di selezione.

3. Il presente avviso e il modulo della domanda di partecipazione sono disponibili presso il sito internet della Fondazione Veneto Film Commission alla pagina "Amministrazione trasparente". Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

4. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo info@venetofilmcommission.com. Il presente avviso è pubblicato dal giorno 25 maggio 2026.

5. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 13.00 del 15 giugno 2026.

6. I dati di cui alla presente procedura saranno oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito dell'ente alla pagina Società Trasparente|Consulenti e Collaboratori ai sensi dell'art. 15 bis del DLGS n. 33/2013.

Venezia, 25 maggio 2026

Il RUP
Jacopo Chessa